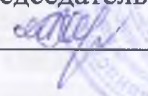


УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
от 31 марта 2017 года, протокол № 15
председатель педсовета


Л.Ф.Валиулина

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 32
на 2017 – 2020 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 32
на 2017 –2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками школы работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» июня текущего года
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работником школы работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» июня текущего года
1.3.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» сентября текущего года
1.4.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» сентября текущего года
1.5.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы (других работников школы) от формальных и неформальных санкций	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» сентября текущего года
1.6.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение заместителя директора, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» апреля 2015
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» июня текущего года
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» сентября текущего года

¹ Рекомендуются в число таких лиц включить заместителя руководителя школы, курирующего кадровую работу

	мер по противодействию и профилактике коррупции		
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников школы с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях школы, в которых возможно присутствие граждан (приёмная директора, кабинеты заместителей директора, классные кабинеты, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе школы)	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» сентября текущего года
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя школы	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До 15 декабря текущего года
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До «01» сентября текущего года
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя школы	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия школы в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство школы, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию	Постоянно

	дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	коррупции	
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками школы в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников школы с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель школы, все его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками школы Кодекса этики и служебного поведения работников школы	Руководитель школы, его заместители, руководители методических объединений учителей-предметников	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы и его заместители	До «01» сентября текущего года
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем школы в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель школы	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор школы и его заместители	постоянно