

Утверждаю

Председатель УС МБОУ СОШ №32

_____ Губанов М.А.

План работы
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 32
города Краснодара

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1.Согласование проекта учебного плана МБОУ СОШ №32, пакета документов по организации платных образовательных услуг. 2.Утверждение проекта отчета о результатах самообследования МБОУ СОШ №32. 3.Анализ деятельности УС школы. 4.Согласование выплат стимулирующего характера.	Председатель УС, директор школы, заместители директора, председатель ПК школы.	август
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы. 2.Итоги рейтинговой оценки ОУ в образовательном пространстве муниципального образования город Краснодар. 3.Согласование выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №32.	Председатель УС, директор школы, заместитель директора по ВР, председатель ПК школы.	сентябрь
	1.О комплектовании МБОУ СОШ №32 учебниками. 2.Дополнительные меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости	Председатель УС, директор школы,	октябрь

	питания детей из малоимущих семей. 3.Согласование выплат стимулирующего характера работникам школы.	заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор.	
3.	1.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №32 по итогам работы за полугодие в целях поощрения их за выполненную работу в учреждении. 2.О состоянии работы по выявлению и учету детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.	Председатель УС, директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог.	декабрь
4.	1.Модель внеурочной деятельности учащихся. 2.Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы, административно – управленческому персоналу, учебно – вспомогательному и педагогическому персоналу, младшему обслуживающему персоналу.	Председатель УС, директор школы.	январь
5.	1.Подготовка к организации летнего лагеря с дневным пребыванием учащихся, работа в летний период спортивных секций, клубов и кружков. 2.Организация набора в 1-е классы: -организация подготовки учащихся к 1-му классу; -анализ данных категорий обучающихся в микрорайоне; -разработка стратегии набора (определение конкурентных преимуществ); -разработка программы проведения рекламной кампании. 3.Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы, административно – управленческому персоналу, учебно – вспомогательному и педагогическому персоналу, младшему обслуживающему персоналу. 4.Об участии ОУ в конкурсах, социальных проектах и т.п.	Председатель УС, директор школы, заместители директора по ВР, УВР, АХР, социальный педагог.	Март - апрель

6.	1.О подготовке к итоговой аттестации учащихся. 2.Подготовка публичного доклада МБОУ СОШ №3. 3.О проведении капитального и косметического ремонта школы.	Председатель УС, директор школы, заместители директора по ВР, УВР, АХР.	май
----	---	---	-----