

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор МАОУ СОШ № 32 города Краснодара
Недилько Татьяна Владиславовна

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 32
от 20.08.2021 № 236

Положение об учебном кабинете МАОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письмом МОНиМП КК от 05.08.2020 №47-01-13-16092/20 «О примерном перечне оборудования, Уставом МАОУ СОШ № 32 и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеурочная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.

Оснащение учебного кабинета включает в себя:

- книгопечатную продукцию;
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- допускается использование объектов, изготовленных самостоятельным способом учителем, учащимися и их родителями. К таким объектам могут быть отнесены иллюстративные материалы, видеоматериалы, фотоальбомы, макеты и т.п.

1.4. Занятия в кабинете должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Обучающиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.7. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 20 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- по окончании занятий в кабинете организуется влажная уборка.

1.8. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

1.9. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Требования к условиям и организации обучения в учебном кабинете

Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (приложение 1);
- приказ об открытии учебного кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы по профилю кабинета;
- заключение об аттестации рабочего места учителя;
- приказ о назначении заведующего кабинетом, его функциональных обязанностях;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь;
- график занятости учебного кабинета учащимися;
- справка по итогам проверки учебного кабинета на предмет подготовки кабинета к функционированию в новом учебном году;
- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу
- аналитические материалы о выполнении образовательной Программы в текущем учебном году или самоанализ работы кабинета учителем.

3. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете

С целью обеспечения условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в каждом учебном кабинете должны быть:

- инструкция по безопасности учащихся в каждом конкретном предметном кабинете;
- журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности;
- аптечка;

- противопожарный инвентарь.

В кабинете должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в части

- размещения предметных кабинетов; их площади, ориентировки в пространстве и т.д.;
- оборудования помещений;
- воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения;
- водоснабжения и канализации; - режима образовательного процесса; - санитарного состояния и содержания.

В частности, необходимо учесть:

- требования к ученической мебели, её размерам и цветовой маркировке, расстановке в помещении;
- требования к классной доске;
- каким образом будет измеряться температура и влажность (скорость движения воздуха) в кабинетах.
- как обеспечиваются требования к естественному и искусственному освещению (направление светового потока, световой коэффициент, солнцезащитные устройства, характеристики источников искусственного освещения, рекомендации по окраске потолка и стен и др.)
- размеры кабинета, этажность, учёт ориентировки по сторонам света.

4. Оснащение учебных кабинетов

4.1. Рабочее место учителя

Рабочее место учителя должно быть оснащено программно-аппаратным комплексом в составе:

- персонального или мобильного компьютера с предустановленным программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам школы, электронным журналам;
- интерактивного оборудования: интерактивной доски (проектора мультимедийного), визуализатора цифрового;
- оборудования для тестирования качества знаний обучающихся (с обратной связью);

- копировально-множительной техники: печатного, копировального, сканирующего устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства);
- прочего аппаратного и программного обеспечения (фото - и видеотехники, устройства для коммутации оборудования и организации локальной беспроводной сети, радиомикрофонов (микрофонной проводной техники), усилителей и звуковых колонок и др.),
- оборудования для организации телеконференций, телеуроков (включая дистанционное обучение);
- стационарно установленных современных средств передачи информации (интерактивного планшета, документ-камеры и др.)
- персональных или мобильных компьютеров (планшетов) для учащихся (с предустановленным программным обеспечением и средствами подзарядки).

4.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Совокупность комплектов оснащения должна обеспечивать возможность:

- активного применения образовательных информационно-коммуникативных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);
- безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;
- доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети образовательной организации;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, осуществление адаптивной подготовки к государственной итоговой аттестации:
- современных процедур создания, поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации,
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Кабинет должен быть укомплектован:

- учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- комплектом дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса;

- средствами обучения для обеспечения образовательной программы, программы дополнительного образования;
- библиотечным фондом (учебники и учебно-методические пособия в т.ч. учебники из других учебно-методических комплектов, которые могут быть использованы учителем для подготовки к занятиям, энциклопедии, справочники, книги для чтения (дополнительная литература для учащихся).

В кабинете необходимо создать целостную предметно-развивающую среду, необходимую для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени обучения, установленных стандартом.

Кабинет необходимо пополнять и за счёт разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.); создать технические условия для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в т.ч. для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

Комплект учебного оборудования должен учитывать, на каком уровне ведется обучение предмета. Профильное обучение потребует создание дополнительного модуля учебного оборудования.

4.3. Оформление учебного кабинета

Интерьер учебного кабинета должен быть оформлен как функционально-значимый, при этом должна быть соблюдена оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места и др.).

Учебный кабинет должен удовлетворять всем требованиям Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в частности:

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.

Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой (кроме палаточных лагерей и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования).

Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах».

Покрытие мебели должно иметь матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения не менее – 0,45*. Расстояние от первого ряда парт до учебной доски – не менее 240 см, от последнего ряда парт – не более 860 см

Минимальное расстояние между рядами парт, окном и партой, партой и противоположной окну стеной 50 см.

При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке.

Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение.

Количество учебного оборудования, средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса.

Необходимо эффективно использовать лицевую часть кабинета: движущиеся (ленточные) классные доски, устройства для перемещения (и крепления) карт, плакатов.

Меловая доска должна иметь темное антибликовое покрытие, оборудована дополнительными источниками искусственного освещения, которые направлены непосредственно на рабочее поле. Высота нижнего края учебной доски над полом – 70–90 см Угол видимости учебной доски в кабинетах 1–4-х классов – 45°, в 5–11-х – 35°. Интерактивная доска должна иметь матовую поверхность, диагональ не менее 165,1 см, располагаться по центру фронтальной стены. Проектор для интерактивной доски не должен загораживать потолочный светильник, мешать освещению учебного места ребенка.

Кабинет должен быть оборудован приборами по обезвреживанию воздуха. термометром для контроля температуры воздуха. Это меры профилактики COVID-19 (п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598–20).

Окна должны давать достаточное освещение, открываться для организации проветривания кабинета в весенний, летний и осенний периоды. На окнах, предназначенных для проветривания, должны быть москитные сетки.

Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия;
- закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учёта и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

При передаче оборудования из одного кабинета в другой необходимо делать отметки в специальном журнале.

В кабинете должно быть обеспечено открытое и наглядное предъявление учащимся:

- минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);
- образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

Кабинет должен иметь постоянные и сменные учебно-информационные стенды, фотоматериалы, хрестоматийные материалы и др.

Стендовый материал учебного кабинета может содержать:

- образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.;
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.);
- экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования,

индивидуальным занятиям с отстающими, с одарёнными детьми, консультации и др.;

- образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения.

5. Специфика отдельных учебных кабинетов

Отдельные учебные кабинеты имеют специфику оформления, но также их организация должна удовлетворять всем требованиям Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

Для обучающихся 5-11 классов образовательный процесс может быть организован по кабинетной системе. При невозможности обеспечить обучающихся 5-11 классов учебной мебелью соответствующей их росту во всех учебных кабинетах, и лабораториях, задействованных в образовательном процессе, обучение проводится в одном учебном кабинете, оборудованного мебелью, соответствующей росту и возрасту обучающихся. Приобретаемая учебная мебель должна иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

Учебные кабинеты физики и химии должны быть оборудованы демонстрационными столами, установленными на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантскую и учебный кабинет химии оборудуют вытяжными шкафами.

Холодным и горячим водоснабжением обеспечиваются кабинеты технологии, учебные кабинеты для обучающихся 1–4 классов, кабинеты изобразительного искусства, физики, химии и биологии, лаборантские.

Количество учебного оборудования, средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса.

Для кабинета физики необходима система электроснабжения лабораторных столов только электробезопасным напряжением не выше 36 - 42 В. В качестве лабораторного источника тока питания необходим источник с выходом не только постоянного, но и переменного тока.

В кабинете химии необходим подиум (кафедра) для проведения опытов, оснащённый вытяжным шкафом.

В кабинете технологии должна использоваться специальная одежда для выполнения различной работы, средства индивидуальной защиты, оборудование и приспособления со специальными приспособлениями для учеников с ОВЗ.

Кабинет информатики требует оснащение мониторами на основе электронно-лучевых трубок Зрительная дистанция до экрана на рабочем месте пользователя персональных ЭСО не менее 50 см, освещение должно быть организовано во избежание бликов экрана монитора

Приложение 1

к Положению

УТВЕРЖДЕНО приказом
МАОУ СОШ № 32
от 20.08.2021 № 236

Положение о паспорте учебного кабинета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о паспорте учебного кабинета (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регулирует деятельность учебного кабинета, лаборантской, спортзала и других учебных помещений в МАОУ СОШ № 32 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, уставом Школы.

1.3. Паспорт учебного кабинета – это комплект документов и оснащения, определяющий уровень обеспеченности мебелью, техническими средствами обучения, электронными средствами обучения, демонстрационными учебными пособиями, которые обеспечивают эффективную реализацию образовательной программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана школы и рабочих программ по предмету, курсу.

2. Цели и задачи паспортизации учебного кабинета

2.1. Цель:

– совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

– анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, санитарных правил и норм;

– определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио- и видеопособиями, дидактическим и раздаточным учебным материалом, лабораторным оборудованием,

натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением;

– эффективное использование оборудования кабинета в образовательном процессе.

3. Требования к разработке паспорта учебного кабинета

3.1. Для составления паспорта учебного кабинета директором школы издается приказ о закреплении за кабинетом заведующего.

3.2. Обязанности по ведению и корректировке паспорта кабинета возлагаются на заведующего кабинетом.

3.3. Заведующий кабинетом проводит текущий осмотр состояния кабинета в течение учебного года до 25-го числа каждого месяца и итоговый – совместно с администрацией школы в ходе ежегодной инвентаризации. Результаты осмотра заносятся в паспорт учебного кабинета. Неисправное оборудование и технические средства списываются и уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Паспорт учебного кабинета хранится у заведующего кабинетом. При смене заведующего кабинетом паспорт учебного кабинета передается следующему заведующему.

3.5. В паспорт учебного кабинета заведующим кабинетом дописываются вновь поступившие оборудование, мебель и технические средства.

4. Структура паспорта учебного кабинета

4.1. Паспорт учебного кабинета содержит следующие разделы:

- Краткое описание и схема кабинета

Краткое описание кабинета: данные о площади и размещении кабинета, количество рабочих мест в предельной наполняемости кабинета, предназначении кабинета (для каких целей используется). Инструкции по технике безопасности.

Функциональное использование кабинета (график занятости кабинета) (с кем и какая работа проводится в кабинете), внеурочная деятельность (каким специалистом, с кем и какая работа проводится в кабинете).

Профиль кабинета	
Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет, № приказа по школе	
Класс, ответственный за кабинет	
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	
Какие предметы преподаются в кабинете	

Площадь кабинета (кв. м)	
Число посадочных мест	
Наличие лаборантской	
Оформление кабинета:	
– Постоянные экспозиции	
– Временные экспозиции	
– Наличие инструкции и журнала контроля по охране труда в специализированных кабинетах	

Схема кабинета составляется самостоятельно (в компьютерном варианте или от руки) и включает в себя основные зоны кабинета, расположение мебели и оборудования.

- Перечень основного оборудования - предметы мебели

	Наименование имущества	Количество
1.		

- Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы и т.д.)

№	Класс	Перечень методических средств кабинета	Кол - во (шт.)
Контрольные работы			
1.	6	Тема:	
2.	9	Тема:	
3.	11	Тема:	
Тесты			
1.	7	Тема:	
2.	10	Тема:	
3.	11	Тема:	
Таблицы			
1.	6	Название:	
2.	7	Название:	
3.	8	Название:	
CD, DVD-диски			

1.		Название:	
2.		Название:	
3.		Название:	
Раздаточный материал			
1			
2			
3			
4			

Перечень методической, учебной и справочной литературы

№ п/п	Название	Автор	Год издания	Количество

- Фотографии интерьера кабинета (3 - 4)

- План работы учебного кабинета на ... учебный год и перспективу

№№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
... учебный год					
1.	Закупить новую мебель для класса	На 12 мест		Директор школы	выполнено
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся	По 12 штук	В течение года	Ф.И.О учителяпредметника	Перенесено на ... уч. год
... учебный год					
1.	Закупить электронные учебники		ноябрь	Директор	
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

- Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № по предмету _____

№№	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

График занятости кабинета №__ по предмету__ на первое (второе) полугодие 202 /202 гг.

урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель
2	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель

- Занятость кабинета после уроков

- Акт приёмки учебного кабинета №__ администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию

	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Документация			
1. Паспорт			
2. Правила техники безопасности			
3. Правила пользования кабинетом			
4. План работы кабинета			
5. Расписание работы учебного кабинета			
Учебно-методическое обеспечение кабинета			

1. Укомплектованность: Учебным оборудованием; Учебнометодическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя. рабочими тетрадями); Комплексом средств обучения (ТСО).			
2. Наличие комплекта: дидактических материалов: типовых заданий: тестов: контрольных работ; раздаточных материалов: комплектов типовых эссе, сочинений; слайдов; таблиц; учебников.			
Оформление кабинета			
1. Оптимальная организация пространства: места педагога ученических мест.			
2. Наличие постоянных и сменных учебно- информационных стендов Стенды дают: рекомендации по проектированию учебной деятельности: по выполнению программы развития общественных умений и навыков; по организации и выполнению домашней работы; по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; тестированию; зачётам, экзаменам; имеется экран результативности; имеются индивидуальные учебные планы и программы			
Соблюдение в кабинете			
1. Правил техники безопасности			
2. Санитарно-гигиенических норм: освещенность состояние мебели состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)			
Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году			
Общая оценка состояния кабинета			
Замечания и рекомендации			
Проверку провел: Ф.И.О. должность, подпись			

Лист контроля № 1. Учебная доска

Нормативные показатели	Выполнение
-------------------------------	-------------------

	Соблюдено	Не соблюдено
Общие требования		
Есть учебная доска		
Высота нижнего края учебной доски над полом – 70–90 см		
Угол видимости учебной доски в кабинетах 1–4-х классов – 45°		
Интерактивная доска*		
Активная поверхность доски матовая		
Диагональ доски – не менее 165,1 см		
На доске нет зон, недоступных для работы		
Доска расположена по центру фронтальной стены		
Проектор для интерактивной доски не слепит детей, не загромождавает потолочный светильник, не мешает освещению учебного места ребенка		
Меловая доска*		
Меловая доска оборудована дополнительными источниками искусственного освещения, которые направлены непосредственно на рабочее поле		
Меловая доска имеет темное антибликовое покрытие		
Маркерная доска*		
Для надписей используются маркеры контрастного по отношению к цвету доски		

Контроль при наличии.

Лист контроля № 2. Специальное оборудование

Объект контроля	Выполнение	
	Соблюдено	Не соблюдено
Есть термометр для контроля температуры воздуха		
Есть оборудование по обеззараживанию воздуха*		
В кабинете химии и лаборатории есть вытяжные шкафы		

Холодное и горячее водоснабжение есть в кабинете технологии, ИЗО, физики, химии и биологии, лаборантские, учебные кабинеты для учеников 1–4-х классов		
Отсутствуют переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением		
Объект контроля	Выполнение	
	Соблюдено	Не соблюдено
Есть москитные сетки на окнах, которые открываются в весенний, летний и осенний периоды		

Приборы должны стоять в кабинетах до 31 декабря 2021 года. Это меры профилактики COVID-19 (п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20).

Лист контроля № 3. Ученическая мебель

Нормативные показатели	Выполнение	
	Соблюдено	Не соблюдено
Комплект ученической мебели		
Комплект состоит из парты (одной на двоих учеников) и стула		
Вместо стульев не используют табуретки и скамейки		
Размеры мебели соответствуют ростовой группе учеников		
Материалы, из которых изготовлена мебель		
Покрытие парт и стульев выполнено из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств		
Покрытие мебели имеет матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения не менее – 0,45*		
Покрытие мебели не имеет дефектов и повреждений		
Маркировка ученической мебели		
Каждая парта и стул промаркированы цветом		
Маркировка мебели соответствует ростовой группе учеников		
Маркировка нанесена на боковую наружную поверхность парты и стула		
Расстановка мебели		

Расстояние от первого ряда парт до учебной доски – не менее 240 см		
Расстояние от последнего ряда парт до учебной доски – не более 860 см		
Расстояние между рядами парт – не менее 50 см		
Расстояние от парт до окна и противоположной окну стене – не менее 50 см		
Меньшие по размеру парты расположены ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски**		
Конторки* расположены на последних от доски рядах		
Расположение парт для учеников с ОВЗ* учитывает особенности их		
Нормативные показатели	Выполнение	
	Соблюдено	Не соблюдено
физического развития		

* Коэффициент отражения смотрите в сертификате соответствия на мебель. Он обязательно должен быть в наличии (пп. 3.4.7, 3.5.1 СП).

** Контроль при наличии.

Лист контроля № 4. Учебное и сопутствующее оборудование

Объект контроля	Нормативные показатели	Выполнение	
		Соблюдено	Не соблюдено
Кабинет физики и химии			
Демонстрационный стол*	Присутствует, если предусмотрен проектом строительства школы		
Демонстрационный стол установлен на подиуме			
Демонстрационный стол имеет защитные бортики по наружному краю стола			
Покрытие демонстрационного стола, устойчивое к действию агрессивных химических веществ			
Кабинет технологии			
Специальная одежда для выполнения различной работы	Присутствует		
Средства индивидуальной защиты	Присутствуют		
Оборудование и приспособления со специальными приспособлениями для учеников с ОВЗ	Присутствуют		

Кабинет информатики			
Наличие мониторов на основе электронно-лучевых трубок	Отсутствуют		
Диагональ экрана интерактивной доски (интерактивной панели)**	Не менее 165,1 см		
Диагональ экрана монитора персонального компьютера или ноутбука**	Не менее 39,6 см		
Диагональ экрана ноутбука**	Не менее 35,6 см		
Диагональ экрана планшета**	Не менее 26,6 см		
Зрительная дистанция до экрана на рабочем месте пользователя персональных ЭСО	Не менее 50 см		
Наличие местного освещения на рабочем месте пользователя персональных ЭСО	Присутствует		
Блики на поверхности экрана из-за освещения	Отсутствуют		
Объект контроля	Нормативные показатели	Выполнение	
		Соблюдено	Не соблюдено
Светорегулируемые устройства на оконных проемах	Присутствуют		
Наличие стульев с подъемно-поворотным механизмом на учебных местах с персональными компьютерами**	Присутствуют		
Наличие выносной клавиатуры для ноутбуков**	Присутствуют		

* Если демонстрационные столы проектом не предусмотрены, проводить эксперименты нельзя, а с темами учеников рекомендуется ознакомить по видеоматериалам (МР 2.4.0242-21)

** Контроль при наличии.

Лист контроля № 5. Условия для пребывания

Освещение		
В кабинетах есть естественное боковое левостороннее освещение		
Имеется общее искусственное освещение		
Источники искусственного света работают без перебоев		
Осветительная арматура источников искусственного света чистая		
Не используются разные типы ламп и лампы с разным светоизлучением		
Имеется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной окну, при глубине кабинета более 6 м		
Высота подсвета от пола – не менее 2,2 м		

Солнцезащита		
Окна оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами: подъемно--поворотные жалюзи, тканевые шторы		
Длина солнцезащитных устройств не ниже уровня подоконника		
Содержание		
Оконные стекла чистые		
Отсутствуют трещины или иное нарушение целостности стекла		
Полы не имеют дефектов и повреждений		
Стены и потолки помещений не имеют дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком		
Есть емкость для сбора мусора		
Отсутствует переполнение емкости для мусора		
Площадь декоративных элементов с яркой цветовой палитрой – не более 25 процентов от общей площади поверхности стен		