

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
имени Дзержинского Феликса Эдмундовича
КИМ ул., д.17, Краснодар, 350001, тел./факс (861)239-55-50
e-mail: school32@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 01.04, 2024

№ 262/1

Об организации работы профильного лагеря «Звездный», организованного муниципальной образовательной организацией МАОУ СОШ №32 г. Краснодара, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания.

Во исполнение приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар №397 от 21.03.2024 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», на основании приложения к приказу №397 от 21.03.2024 г. «График работы профильных лагерей дневного пребывания с обязательной организацией питания, организуемых муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающимися организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в 2024 году», в рамках закона Краснодарского края о внесении изменений в Закон КК «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае и в Закон Краснодарского края «О наделении органов местного самоуправления в КК государственном полномочиям КК по организации оздоровления, в соответствии с планом работы школы на 2023 – 2024 учебный год и в целях организации летнего отдыха детей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе школы в период с 04 июня по 27 июня 2024 года первую смену профильного лагеря «Лучистый», организованного муниципальной образовательной организацией МАОУ СОШ №32 г. Краснодара, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания, на 100 мест (Приложение 1), продолжительностью 21 календарных дня.
2. Назначить:
 - 2.1 начальником лагеря учителя ИЗО Швец Е. П.;
 - 2.2 воспитателями (8 человек): Чеботарева Юлия Александровна, Евсюкова Галина Витальевна, Дубакова Анастасия Владимировна, Шестакова Людмила Михайловна, Ловпаче Марзият Черимовна, Филимонова Татьяна Владимировна, Шульгинова Анна Эдуардовна, Дубакова Татьяна Владимировна.
 - 2.3 инструктором по физической культуре – Сташков В. В.
 - 2.4 ответственным за организацию питания – Пивоварову А. И., зав. производством АНО «Школьное питание».
3. Утвердить:
 - структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 2);

- состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 32 (Приложение № 3);
- график работы сотрудников лагеря (Приложение № 4);
- режим дня лагеря (Приложение № 5);
- план воспитательной работы (Приложение № 6);
- перечень помещений, выделенных по размещению лагеря (Приложение № 7).

4. Начальнику лагеря Швец Е. П.:

- разработать программу деятельности лагеря;
- получить разрешение на открытие лагеря в СЭС до 20.05.2024 года;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований, в срок до 20.05.2024 г.;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 04.05.2024 по 27.06.2024 г.;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда 03.06.2024,
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 03.04.2024;
- ознакомить сотрудников лагеря с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать выполнение водно – питьевого режима;
- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

5. Воспитателям лагерной смены:

- подготовить классные комнаты здания начальной школы (литер А1) № 4,5,6,29 для лагеря дневного пребывания, площадью 46 м² (каждый), для работы оздоровительного лагеря до 28.06.2024 года;
- подготовить и промаркировать уборочный инвентарь для кабинета - отрядной комнаты (два ведра: «пол», «пыль», швабра, щетка, савок, две тряпки: «пол», «пыль»)
- соблюдать распорядок дня в лагере;
- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с воспитанниками целевые инструктажи по всем видам деятельности.

6. Использовать:

- спортивный зал на 2 этаже площадью 156 м² для спортивных занятий, который имеют соответствующий спортивный инвентарь - срок до 28.06. 2024 г.
- столовую на 1 этаже площадью 173,7 м² на 160 мест до 28.06.2024 г.

7. Руководство за проведение спортивных занятий возложить на инструктора по физической культуре Сташкова В. В.

8. Установить сроки:

- Набор детей в количестве 100 человек до. 01.06.2024г.
- Приема-сдачи спортивной площадки и помещений для размещения воспитанников до 25.05. 2023г.

9. Для осуществления в лагере работы с учащимися привлечь следующих работников школы:

- Ромащенко О.В. на должность медсестры (по согласованию с МУЗ ДПГ №4) в лагере дневного пребывания детей «Звездный», на базе МАОУ СОШ №32 на период с 04.06.2024 г. по 27.06.2024 г. по графику с 8:30-15:00; находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей, в течение режимного времени работы лагеря; составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний; руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

- Петрова Людмила Викторовна, тех. служащей, для проведения ежедневной влажной уборки помещений лагеря, столовой, спортивного зала.

10. Гончарова Л. И., заместителю директора по АХЧ обеспечить:

- на первом и третьем этажах, здании литер А, отдельные туалеты для мальчиков и девочек, за туалетом закрепить отдельный уборочный инвентарь, промаркированный, для уборки туалетов, иметь санитарную одежду и дез. средства;

- санитарное состояние двора;

- лагерь средствами пожаротушения;

11. Возложить на начальника лагеря Швец Е. П. и воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.

12. Ответственность за соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря, противопожарную безопасность возложить на специалистов охранной организации ООО ЧОО «Князь Игорь», за чистоту школьного двора, своевременный вывоз мусора из контейнеров возложить на зам. директора по АХЧ Гончаровой Л. И.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 32



Т. В. Недилько

Исп. Швец Е. П.
2395550

Ознакомлены:

Швец Е.П. Е.П.
Чиботарева Т.А. Т.А.
Евсикова Т.В. Т.В.
Дубакова А.В. А.В.
Шестерова Л.М. Л.М.
Ловнач М.М. М.М.
Тиммонова М.В. М.В.
Широмнинова А.А. А.А.
Дубакова Т.В. Т.В.
Ситашков В.В. В.В.
Тюбоварова А.И. А.И.
Ромащенко О.В. О.В.
Петрова Л.В. Л.В.
Гончарова Л.И. Л.И.