

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОГОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА
350001 г.Краснодар, ул. КИМ, д.17 тел./факс (861) 239-55-50
e-mail: school32@kubannet.ru www.school32.centerstart.ru**

Согласовано
Директор ООО ЧОО «Князь Игорь»
 И. Ю. Каторжный
«__» _____ января 2024 г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 32
Т.В. Недилько
«__» _____ января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 32,
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Князь Игорь»**

г. Краснодар
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ СОШ № 32,
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Князь Игорь»

1. Общие положения

1.1 **Положение** разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. N 492-ст).

Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ СОШ № 32 (далее школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2 **Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МАОУ СОШ № 32, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3 **Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности. ГОСТ Р 58485-2019 12

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за обеспечение и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности МАОУ СОШ № 32, преподавателя – организатора ОБЖ Скрыкова А.А. на которое в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 32 № 03/02 от 01.09.2020 г. «О назначении преподавателя-организатора ОБЖ МАОУ СОШ № 32 Скрыкова А.А. ответственным за обеспечение и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности МАОУ СОШ № 32». возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации ООО ЧОО «Витязь Пересвет», осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ СОШ № 32. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы, и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в школу и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства ООО ЧОО «Князь Игорь». ГОСТ Р 58485-2019

13

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 **Проход в здание школы** и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны старшей и начальной школы. Центральный вход в здание старшей и начальной школы закрыт в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - круглосуточно.

Учащиеся, сотрудники школы и посетители проходят на территорию школы через калитки со стороны ул. им. Вишняковой и ул. Кавказской 08 часов 00 минут.

2.2 **Учащиеся** допускаются в здание школы в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора, классного руководителя.

2.3 **Массовый пропуск учащихся** в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, с 08.15 до 08.30 после их окончания согласно Расписания занятий, или на переменах согласно Расписания подачи звонков. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 **Сотрудники школы** допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор школы, лицо, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора школы и печатью школы. Посетители из числа родителей (законных

представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

Для встречи с учителями, или администрацией школы родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей».

Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школы с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

Проход в школы родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

В случае не запланированного прихода в школы родителей (законных представителей), сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают за воротами школы или на территории школы в установленном месте, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам в соответствии с расписанием занятий, утвержденными директором школы, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. При этом Члены кружков и других групп собираются в месте, установленном руководителями кружков. Последние организованно забирают их на занятия.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность с записью в «Журнале учета посетителей».

2.10 Должностные лица, прибывшие в школы с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, предписанием установленного образца с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

2.11 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются!!! При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с

копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13 **Должностные лица органов государственной власти** допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; ГОСТ Р 58485-2019 16
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором школы спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителя директора

по АХР) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. ГОСТ Р 58485-2019 17
В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию школы автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Парковка личного транспорта на территории школы **ЗАПРЕЩЕНА!!!**

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники школы руководствуются указаниями директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по АХР, лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником школы, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ СОШ № 32

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ на основании приказа (распоряжения) директора школы в соответствие с заявками, подписанными руководителем вышестоящих организаций.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации в МАОУ СОШ № 32

7.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

Ответственный
за обеспечение мер антитеррористической
защищенности МАОУ СОШ № 32



А.А. Скрыков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА
350001 г.Краснодар, ул. КИМ, д.17 тел./факс (861) 239-55-50
e-mail: school32@kubannet.ru www.school32.centerstart.ru

П Р И К А З

« 2 » сентября 2024 г.

№ 4-0

г. Краснодар
О въезде на территорию МАОУ СОШ № 32
личного и государственного транспорта

На основании «Положения о пропускном режиме в МАОУ СОШ № 32 от 11.01.2024 г.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить въезд на территорию автотранспортных средств:
 - 1.1. Обслуживающих организаций.
 - 1.2. Спецавтотранспорта всех установленных категорий.
2. Разрешить въезд на территорию личных автотранспортных средств со 02.08.2024 г. с 7.30. до 19.30. нижепоименованных сотрудников школы:
Зайцева Н.И. (марка ТС Hyundai Solaris, г/н В 710 НО 123 RUS);
Скыркова А.А. (марка ТС Daewoo Matiz, г/н У 176 ЕЕ 193 RUS);
Скыркова А.А. (марка ТС Kia Rio, г/н Т 074 РТ 123 RUS);
Порфирьева Т.С. (марка ТС Toyota, г/н А 050 ТС 123 RUS);
Волошенко Т.В. (марка ТС Peugeot 308, г/н У 296 ЕР 123 RUS),
Зеленская А.Б. (марка ТС Toyota, г/н М 513 УА 123 RUS),
Черешникова Е.А. (марка ТС KIA venga E867 нк193 RUS)
3. Ответственному за безопасность Скрыкову А.А.:
 - 3.1. Определить место для стоянки личного и государственного транспорта на территории школы, не мешающего проведению учебного и воспитательного процессов согласно правил и схем безопасной парковки на закрытой территории школы, в поле зрения видеокамер.
 - 3.2. Провести инструктажи по ППБ, ПДД, ТБ, мерам антитеррористической защищенности школы с водителями ТС с отметкой в журналах установленного образца.
4. Определить место въезда/выезда автотранспортных средств – въездные механические ворота со стороны ул. Кавказской
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 32



Недилько Т.В.

Скырков А.А.

С приказом ознакомлен