

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР MAOY COII №32

 Швец Е. П.



Утверждаю:

Директор MAOY COII №32

В. Недилько

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**  
имени Дзержинского Феликса Эдмундовича  
КИМ ул., д.17, Краснодар, 350001, тел./факс (861)239-55-50  
e-mail: [school32@kubannet.ru](mailto:school32@kubannet.ru)

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ЛУЧИСТЫЙ»,  
ОРГАНИЗОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
MAOY COII №32, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ,  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ,  
С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего профильного лагеря дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания на базе MAOY COII №32.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
  - с Уставом MAOY COII №32.
- 1.3. Летний профильный лагерь дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания, является структурным подразделением, административно-хозяйственной, образовательной штатной единицей муниципального автономного образовательного учреждения COII № 32
- 1.4. Фактический и юридический адрес структурного подразделения является фактическим и юридическим адресом MAOY COII №32
- 1.5. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 1.6 Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по административно хозяйственной части.
- 1.7 Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.



## **2. Основные задачи**

- 2.1 Сохранение и укрепление здоровья детей, развитие талантов воспитанников лагеря.
- 2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **3. Организация и управление.**

- 3.1 Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 32, утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №32
- 3.2 В лагерь принимаются дети 6, 5-14 лет.
- 3.3 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 27 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.3 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ.
- 3.4 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 32.
- 3.5 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.5 Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ СОШ №32
- 3.6 Начальник лагеря: утверждает штатное расписание; издает приказы, распоряжения; разрабатывает и утверждает должностные инструкции; проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу персонала; обеспечивает жизнедеятельность лагеря; ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.7 К деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

## **4. Функции**

- 4.1 Организация полноценного питания.
- 4.2 Организация медицинского обслуживания.
- 4.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4 Организация культурно-массовых мероприятий. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях и др.

- 4.5 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.  
4.6 Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

### **5. Права и обязанности работников лагеря**

- 5.1 Каждодневный приём детей, создание ситуации успеха каждому ребёнку, развитие их творческих и спортивных способностей.  
5.2 Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

### **6. Порядок финансирования**

- 6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства:  
- бюджета;  
- регионального отделения фонда социального страхования;  
- родителей, законных представителей;  
- добровольные пожертвования;  
- иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2 Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность.  
6.4. Расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

### **7. Ответственность структурного подразделения**

- 7.1 Сохранение физического и эмоционального здоровья детей,  
7.2 Выполнение требований документов Минобрнауки, краевого и муниципального уровней  
7.3 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.1 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период функционирования лагеря, в соответствии с утвержденным режимом дня лагеря.

Начальник лагеря



Е. А. Черешникова