

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР МАОУ СОШ №32

Швец Е. П.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №32

Т. В. Недилько

16.04.2025

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

имени Дзержинского Феликса Эдмундовича

КИМ ул., д.17, Краснодар, 350001, тел./факс (861)239-55-50

e-mail: school32@kubannet.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ЛУЧИСТЫЙ»,
ОРГАНИЗОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
МАОУ СОШ №32, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ,
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ,
С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего профильного лагеря дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания на базе МАОУ СОШ №32.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 465— ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

-с Уставом МАОУ СОШ №32;

-приказом министерства просвещения Российской Федерации (минпросвещения России) «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы.

1.3. Летний профильный лагерь дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания, является структурным подразделением, административно-хозяйственной, образовательной штатной единицей муниципального автономного образовательного учреждения СОШ № 32

1.4. Фактический и юридический адрес структурного подразделения является фактическим и юридическим адресом МАОУ СОШ №32

1.5. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

1.6 Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по административно хозяйственной части.

1.7 Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора

учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

2. Основные задачи

2.1 Организация отдыха детей и их оздоровления.

2.2 Сохранение и укрепление здоровья детей, развитие талантов воспитанников лагеря.

2.3 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

3.1 Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 32, утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №32

3.2 В лагерь принимаются дети 6, 5-14 лет.

3.3 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 27 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.3 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 32.

3.5 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.5 Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ СОШ №32

3.6 Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание; издает приказы,
- распоряжения; разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктажи с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.7 К деятельности в лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции

4.1 Организация отдыха детей и их оздоровления.

4.2 Организация полноценного двухразового горячего питания.

4.3 Организация медицинского обслуживания.

- 4.4 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.5 Организация культурно-массовых мероприятий. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях и др.
- 4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7 Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

5.2. Обязанности работников:

- каждодневный приём детей, создание ситуации успеха каждому ребёнку, развитие их творческих и спортивных способностей.
- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности, перед проведением мероприятий;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности,
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

6. Порядок финансирования

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3 Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6.4 После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.5 По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за не посещавшие мероприятия ребенком в лагере с дневным пребыванием в течение смены, по уважительной причине. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1 Сохранение физического и эмоционального здоровья детей,

7.2 Выполнение требований документов Минобрнауки, краевого и муниципального уровней.

7.3 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.4 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период функционирования лагеря, в соответствии с утвержденным режимом дня лагеря.

Начальник лагеря



Е. А. Черешникова