

**Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р
«Об утверждении единого образца и описания бланка единого образца
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в РФ»
3 июля 2024**

В целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

единый образец удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

описание бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруд России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить порядок подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего распоряжения.

Председатель Правительства
Российской Федерации М. Мишустин
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

Единый образец
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации
Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
--	--------------------------------------------

Внутренние стороны удостоверения:
страницы 1 (оборот обложки) и 2:

<p style="text-align: center;">Удостоверение многодетной семьи № _____</p> <p>Члены многодетной семьи (родители):</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <table style="width: 100%;"><tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%;"></td><td style="width: 50%; text-align: center;">(фамилия матери)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center;">(имя матери)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center;">(отчество матери, при наличии)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center;">(дата рождения)</td></tr></table>		(фамилия матери)		(имя матери)		(отчество матери, при наличии)		(дата рождения)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <table style="width: 100%;"><tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%;"></td><td style="width: 50%; text-align: center;">(фамилия отца)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center;">(имя отца)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center;">(отчество отца, при наличии)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center;">(дата рождения)</td></tr></table> <p>Руководитель уполномоченного органа</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%;"></td><td style="width: 50%; text-align: center;">(подпись)</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(ф.и.о.)</td><td></td></tr></table> <p>МП дата выдачи " __ " _____ 20__ г.</p>		(фамилия отца)		(имя отца)		(отчество отца, при наличии)		(дата рождения)		(подпись)	(ф.и.о.)	
	(фамилия матери)																				
	(имя матери)																				
	(отчество матери, при наличии)																				
	(дата рождения)																				
	(фамилия отца)																				
	(имя отца)																				
	(отчество отца, при наличии)																				
	(дата рождения)																				
	(подпись)																				
(ф.и.о.)																					

страницы 3 и 4:

Члены многодетной семьи (дети):	
1. _____ (фамилия)	3. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
2. _____ (фамилия)	4. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)

страницы 5 и 6:

5. _____ (фамилия)	7. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
6. _____ (фамилия)	8. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)

страницы 7 и 8:

9. _____ (фамилия)	11. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
10. _____ (фамилия)	12. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)

страницы 9 и 10:

Статус установлен с "___" _____ 20__ г.	Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г.
Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г.	МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)
МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)	Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г.
Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г.	МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)
МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)	Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г.
	МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства

Российской Федерации

от 29 июня 2024 г. N 1725-р

Описание

бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

1. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см x 6,5 см, состоит из обложки и 10 страниц. Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".

3. На первой странице удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";

ниже по центру - надпись "N _____";

ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители)";

слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".

4. На второй странице удостоверения размещаются:

в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";

ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";

ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";

в левом нижнем углу место для печати;

в правом нижнем углу указывается дата выдачи.

5. На третьей странице размещаются:

в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети)";

ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

6. На четвертой - восьмой страницах размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

7. На девятой странице размещаются:

вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

8. На десятой странице размещаются:

сверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

Обзор документа

Правительство утвердило единый образец удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи. Регионы установят правила его выдачи и порядок переоформления действующих на 23 января 2024 г. удостоверений. Минцифры совместно с Минтрудом и СФР до 1 октября 2024 г. должны обеспечить предоставление через Госуслуги сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в соответствии с региональным законодательством, полученных на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. До 1 октября 2024 г. Минтруд по согласованию с Минцифры должен установить порядок подтверждения статуса многодетной семьи по месту требования с использованием этих сведений.