

П Р И К А З

от 31 августа 2020 года

№ 412

О назначении ответственных
за обработку персональных данных
в МБОУ СОШ №32

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в МБОУ СОШ №32 заместителя директора по учебно-методической работе Листкову А.С
2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных электроника Новикова О.В., ответственного за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование».
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Волошенко Т.В, ответственную за работу с автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование».
4. Назначить ответственным за антивирусную защиту в школе электроника О.В. Новикова.
5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях (Приложение 1).
6. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ СОШ №32.
7. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №32



Т.В. Недилько

С приказом ознакомлены:

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных
МБОУ СОШ №32»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Недилько Татьяна Владиславовна директор школы	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	
Саркисян Светлана Викторовна заместитель директора по УВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• личные дела учащихся;• личные дела сотрудников школы;• трудовые договора;• документы по тарификации сотрудников школы;• материалы служебных расследований;• приказы по личному составу;• приказы по основной деятельности;• приказы по движению учащихся;• классные журналы;• статистические отчеты;• сведения о состоянии здоровья учащихся;• официальный сайт школы;• электронная база данных по сотрудникам школы;• электронная база данных учащихся школы;• база данных ГИА и ЕГЭ;• организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);• тетрадь учета больших листов;• журнал учета замещенных уроков;• паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся;• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы

<p>Новиков Олег Владимирович, ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование»</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • документы по аттестации педагогических работников; • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников школы; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • класные журналы; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья учащихся; • официальный сайт школы; • электронная база данных по сотрудникам школы; • электронная база данных учащихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
<p>Стретович Татьяна Ивановна, заместитель директора по АХР</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные и анкетные данные сотрудников школы; • статистическая отчетность по комплексной безопасности; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся
<p>Асеева Маргарита Андреевна, специалист по кадрам</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • электронная база данных по учащимся; • электронная база данных по сотрудникам; • тарификационные данные сотрудников; • статистические отчеты; • приказы по основной деятельности
<p>Листкова Анна Сергеевна, заместитель директора по УВР</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • документы по аттестации педагогических работников; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся;

Сариогло Анастасия Дмитриевна, заместитель директора по ВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; • электронная база данных по сотрудникам; • электронная база данных учащихся; • паспортные и анкетные данные сотрудников. • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • классные журналы; • сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; • электронная база данных по сотрудникам; • электронная база данных учащихся; • паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей); • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; • статистическая отчетность по воспитательной работе; • документы по работе методического объединения классных рук
Исламова Эльвира Витальевна, социальный педагог	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации. • документы по работе учителей начальных классов
Волощенко Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР начальных классов	персональные данные учителей и учащихся начальной школы	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса; • паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)
Классные руководители 1-11 классов:	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса; • паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)

Учителя-предметники, воспитатели в ПДД, педагоги дополнительного образования (все педагогические работники школы)	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы.
Айрапетян Гаяне Ленриковна, заведующий библиотекой,	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • электронный каталог читателей библиотеки
Ромашенко Ольга Владимовна, фельдшер главный бухгалтер	персональные данные учащихся персональные данные сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • медицинские карты учащихся • документы по заработной плате сотрудников • документы по тарификации сотрудников • финансово-бюджетная документация