



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА
350001 г.Краснодар, ул. КИМ, д.17 тел./факс (861) 239-55-50
e-mail: school32@kubannet.ru www.school32.centerstart.ru

ПРИКАЗ

«22» октября 2020 г.

№ 49

Об организации работы с учащимися в период осенних каникул на 2020-2021 учебный год

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 2701-13-23568/20 от 22.10.2020, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, плана воспитательной работы МБОУ СОШ №32 на 2020-2021 учебный год, в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в период осенних каникул с 31.10.2020 по 08.11.2020 (Приложение №1)
2. Утвердить план работы спортивных залов, кружков и секций в дневное и вечернее время в период осенних каникул (Приложение №2)
3. Утвердить план работы библиотеки и компьютерного класса в период осенних каникул (Приложение №3)
4. Утвердить план работы специалистов штаба воспитательной работы и социально-психологической службы в период осенних каникул (Приложение №4)
5. Заместителю директора по воспитательной работе Саригло А.Д.:
 - 5.1. Подготовить стенды с информацией об организации работы в период осенних каникул, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте до 25.10.20;
 - 5.2. Довести до сведения классных руководителей план мероприятий на осенних каникулах, график работы спортивных залов, библиотеки и компьютерного класса.

5.3. Провести анализ организации и проведения осенних каникул и оформить справку по итогам до 07.11.2020 года.

6. Социальному педагогу Исламовой Э.В.:

6.1. Провести индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации;

6.2. Организовать в период каникул контроль занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.

6.3. Совместно с классными руководителями провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений.

7. Педагогу-психологу Дмитриевой К.Н.:

7.1. Провести индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете.

8. Утвердить порядок проведения культурно – массовых мероприятий в школе (Приложение №5)

9. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Подготовить сценарные планы проведения мероприятий и уведомить родителей о месте, дате и продолжительности мероприятия;

10.2. Провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, реализации Закона Краснодарского края № 1539, о чём сделать соответствующие записи в классных журналах регистрации инструктажей.

10.3. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

10.4. Довести до сведения родителей о плане мероприятий на осенних каникулах и о графике работы спортивных залов;

10.5. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников школы в период проведения мероприятий с учащимися.

10.6. Создать отчет о проведенных воспитательных мероприятиях с фотографиями заместителю директора по воспитательной работе Сарюгло А.Д. до 06.11.2020 года.

11. Специалисту по охране труда и технике безопасности Скрыкову А.А.:

11.1. Провести инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной и другим видам безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей при организации

выходов учащихся, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

12. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стретович Т.И.:

12.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.

12.2. Усилить контроль за состоянием теплового узла, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц.

12.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательному учреждению территорий, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование.

12.4 Ежедневно контролировать работу охранников школы.

13. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ СОШ № 32

Т.В. Недилько

С приказом ознакомлены:

Мальгина О.Н.	Ивачева И.В.	Саркисян С.В.
Лопачев М.Ч.	Филимонова Т.В.	Беспрозвитая А.В.
Зеленская А.Б.	Хахлюк А.Ю.	Зайцева Н.И.
Ахременко Е.Э.	Шакаева И.В.	Исламова Э.В.
Акперова Д.Б.	Острогорская Л.В.	Порфирьева Т.С.
Шуваева Ж.А.	Недорезова А.Л.	Ишбаирова А.А.
Кучер Н.А.	Хохлова Л.Н.	Кулясов А.Н.
Швец Е.И.	Леньшина Н.Н.	Назаренко Е.Р.
Аванесян Г.Г.	Романцова О.Н.	Стретович Т.И.
Евсюкова Г.В.	Дубовик М.В.	Скырков А.А.
Побегайло Ж.Г.	Фоленко Т.А.	Дмитриев К.Н.
Чеботарева Ю.А.	Шелуха А.В.	Крюкова Т.Г.
Ревагина О.Н.	Чуйкина И.Б.	Жуков В.С.
Закотайко Г.М.	Филиппова М.С.	Айрапетян Г.Л.
Добрица А.Г.	Гринченко Л.С.	Лыжник Д.И.
Гладченко О.А.	Милькот Н.А.	Саросло А.Д.
Ефтимолуло Л.Ш.	Чубарова С.С.	Мамкина Ч.А.
Гкаченко А.А.	Саркисян С.К.	Иванов О.А.
Шевченко С.Н.	Глухарева О.В.	Мамкина Ч.А.
Немцова А.Ю.	Дубакова Т.В.	
Хоусе Т.С.	Черешникова Е.А.	
Воронина С.А.	Горбенко М.П.	