

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

**ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА**

350001 г. Краснодар, ул. КИМ, д.17 тел./факс (861) 239-55-50

e-mail: school32@kubannet.ru www.school32.centerstart.ru

**П Р И К А З**

от **«**\_\_**»** декабря 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Об организации и проведении воспитательных мероприятий в период зимних каникул на 2019-2020 учебный год**

На основании приказа департамента образования администрации образования г. Краснодар, плана воспитательной работы МБОУ СОШ №32 на 2019 – 2020 учебный год, в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период зимних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в период зимних каникул с 28.12.2019 по 12.01.2020. (Приложение 1)
2. Утвердить план работы спортивных залов в период зимних каникул. (Приложение 2)
3. Утвердить план работы библиотеки в период зимних каникул. (Приложение 3)
4. Утвердить план работы специалистов штаба воспитательной работы в период зимних каникул. (Приложение 4)

5. Заместителю директора по воспитательной работе Вайсеровой А.Д.:

5.1. Организовать информационное обеспечение мероприятий проводимых в период зимних каникул на стенде и сайте школы;

5.2. Довести до сведения классных руководителей план мероприятий на зимних каникулах, график работы спортивных залов, библиотеки и компьютерного класса.

5.3. Провести анализ организации и проведения зимних каникул и оформить справку по итогам до 09.01.2020 года.

6. Социальному педагогу Исламовой Э.В.:

6.1. Провести индивидуальную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и их родителями, с целью планирования каникулярной занятости данной категории учащихся.

6.2. Организовать в период каникул контроль занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.

6.3. Совместно с классными руководителями провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений.

7. Утвердить порядок проведения культурно – массовых мероприятий в школе (Приложение 5).

8. Разрешить классным руководителям 1 -11 классов выход из школы для посещения театров, кинотеатров, музеев, парков и т.д. согласно графику (Приложение 6)

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1.Подготовить сценарные планы проведения мероприятий и уведомить родителей о месте, дате и продолжительности мероприятия;

9.2. Провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, реализации Закона Краснодарского края № 1539, о чём сделать соответствующие записи в классных журналах регистрации инструктажей.

9.3. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

9.4. Довести до сведения родителей о плане мероприятий на зимних каникулах и о графике работы спортивных залов;

9.5. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников школы в период проведения мероприятий с учащимися.

9.6. Создать отчет о проведенных воспитательных мероприятиях с фотографиями заместителю директора по воспитательной работе Вайсеровой А.Д. до 09.01.2020 года.

10. Специалисту по охране труда и технике безопасности Скыркову А.А.:

10.1. Провести инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной и другим видам безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей при организации выходов учащихся, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стретович Т.И.:

11.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.

11.2. Усилить контроль за состоянием теплового узла, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц.

11.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательному учреждению территорий, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование.

11.4 Ежедневно контролировать работу охранников школы.

12. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32 Т.В. Недилько

*С приказом ознакомлены:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Швец Е.П.  Аванесян Г.Г.  Евсюкова Г.В.  Побегайло Ж.Г.  Чеботарева Ю.А.  Кучер Н.А.  Закопайко Т.М.  Добрица А.Г.  Кичко И.В.  Ефтимопуло Л.Ш.  Ткаченко А.А.  Ревякина О.Н.  Шевченко С.Н.  Немцова А.Ю.  Ходус Т.С.  Воронина С.А.  Скырков А.А.  Вайсерова А.Д. | Фоменко Т.А.  Шелуха А.В.  Чуйкина И.Б.  Филиппова М.С.  Гринченко Л.С.  Милькот Н.А.  Чубарова С.С.  Саркисян С.К.  Дубакова Т.В.  Черешникова Е.А.  Горбенко М.П.  Саркисян А.Ш.  Беспрозванная Ю.В.  Самовикова И.В.  Исламова Э.В.  Шкаева И.В.  Дмитриева К.Н. Филимонова Т.В.  Тугуз М.С. | Нечаева И.В.  Гладченко О.А.  Малыгина О.Н.  Ахременко Е.Э.  Ловпаче М.Ч.  Шикунова Ж.А.  Хохлова Л.Н.  Шульц П.А.  Романцова О.Н.  Дубовик М.В.  Стретович Т.И  Айрапетян Г.Л.  Изибаирова А.А.  Порфирьева Т.С.  Острогорская Л.В.  Асоян Л.Ю.  Кулясов А.Н.  Назаренко Е.Р. |