

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

 **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

 **ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА**

350001 г. Краснодар, ул. КИМ, д.17 тел./факс (861) 239-55-50

e-mail: school32@kubannet.ru www.school32.centerstart.ru

**П Р И К А З**

от **«**\_\_**»** декабря 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Об организации и проведении воспитательных мероприятий в период зимних каникул на 2019-2020 учебный год**

 На основании приказа департамента образования администрации образования г. Краснодар, плана воспитательной работы МБОУ СОШ №32 на 2019 – 2020 учебный год, в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период зимних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в период зимних каникул с 28.12.2019 по 12.01.2020. (Приложение 1)
2. Утвердить план работы спортивных залов в период зимних каникул. (Приложение 2)
3. Утвердить план работы библиотеки в период зимних каникул. (Приложение 3)
4. Утвердить план работы специалистов штаба воспитательной работы в период зимних каникул. (Приложение 4)

5. Заместителю директора по воспитательной работе Вайсеровой А.Д.:

5.1. Организовать информационное обеспечение мероприятий проводимых в период зимних каникул на стенде и сайте школы;

5.2. Довести до сведения классных руководителей план мероприятий на зимних каникулах, график работы спортивных залов, библиотеки и компьютерного класса.

5.3. Провести анализ организации и проведения зимних каникул и оформить справку по итогам до 09.01.2020 года.

6. Социальному педагогу Исламовой Э.В.:

6.1. Провести индивидуальную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и их родителями, с целью планирования каникулярной занятости данной категории учащихся.

6.2. Организовать в период каникул контроль занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.

6.3. Совместно с классными руководителями провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений.

7. Утвердить порядок проведения культурно – массовых мероприятий в школе (Приложение 5).

8. Разрешить классным руководителям 1 -11 классов выход из школы для посещения театров, кинотеатров, музеев, парков и т.д. согласно графику (Приложение 6)

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1.Подготовить сценарные планы проведения мероприятий и уведомить родителей о месте, дате и продолжительности мероприятия;

9.2. Провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, реализации Закона Краснодарского края № 1539, о чём сделать соответствующие записи в классных журналах регистрации инструктажей.

9.3. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

9.4. Довести до сведения родителей о плане мероприятий на зимних каникулах и о графике работы спортивных залов;

9.5. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников школы в период проведения мероприятий с учащимися.

9.6. Создать отчет о проведенных воспитательных мероприятиях с фотографиями заместителю директора по воспитательной работе Вайсеровой А.Д. до 09.01.2020 года.

10. Специалисту по охране труда и технике безопасности Скыркову А.А.:

10.1. Провести инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной и другим видам безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей при организации выходов учащихся, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стретович Т.И.:

11.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.

11.2. Усилить контроль за состоянием теплового узла, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц.

11.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательному учреждению территорий, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование.

11.4 Ежедневно контролировать работу охранников школы.

12. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32 Т.В. Недилько

*С приказом ознакомлены:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Швец Е.П.Аванесян Г.Г.Евсюкова Г.В.Побегайло Ж.Г.Чеботарева Ю.А.Кучер Н.А.Закопайко Т.М.Добрица А.Г.Кичко И.В.Ефтимопуло Л.Ш.Ткаченко А.А.Ревякина О.Н.Шевченко С.Н.Немцова А.Ю.Ходус Т.С.Воронина С.А.Скырков А.А.Вайсерова А.Д.  | Фоменко Т.А.Шелуха А.В.Чуйкина И.Б.Филиппова М.С.Гринченко Л.С.Милькот Н.А.Чубарова С.С.Саркисян С.К.Дубакова Т.В.Черешникова Е.А.Горбенко М.П.Саркисян А.Ш.Беспрозванная Ю.В.Самовикова И.В.Исламова Э.В.Шкаева И.В.Дмитриева К.Н. Филимонова Т.В.Тугуз М.С. | Нечаева И.В.Гладченко О.А.Малыгина О.Н.Ахременко Е.Э.Ловпаче М.Ч.Шикунова Ж.А.Хохлова Л.Н.Шульц П.А.Романцова О.Н.Дубовик М.В.Стретович Т.И Айрапетян Г.Л.Изибаирова А.А.Порфирьева Т.С.Острогорская Л.В.Асоян Л.Ю.Кулясов А.Н.Назаренко Е.Р.  |