



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА
350001 г. Краснодар, ул. КИМ, д.17 тел./факс (861) 239-55-50
e-mail: school32@kubannet.ru www.school32.centerstart.ru

П Р И К А З

от «9» декабря 2020 г.

№ 99

Об организации и проведении воспитательных мероприятий в период зимних каникул на 2020-2021 учебный год

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.12.2020 №470113-27337/20 «О мерах по обеспечению безопасности в период зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а так же сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней с 28.12.2020 по 10.01.2021 (Приложение 1).
2. Утвердить план работы спортивных секций и кружков в период зимних каникул (Приложение 2).
3. Утвердить план работы библиотек старшей и младшей школы в период зимних каникул (Приложение 3).
4. Утвердить план работы специалистов штаба воспитательной работы в период зимних каникул. (Приложение 4)
5. Заместителю директора по воспитательной работе Саригло А.Д.:
 - 5.1. Организовать информационное обеспечение мероприятий проводимых в период зимних каникул на стенде и сайте школы;
 - 5.2. Довести до сведения классных руководителей план мероприятий на зимних каникулах, график работы спортивных секций и кружков, библиотек и компьютерного класса.
 - 5.3. Провести анализ организации и проведения зимних каникул и оформить справку по итогам до 09.01.2021 года.

6. Социальному педагогу Исламовой Э.В.:

6.1. Провести индивидуальную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и их родителями, с целью планирования каникулярной занятости данной категории учащихся.

6.2. Организовать в период каникул контроль занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.

6.3. Совместно с классными руководителями провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений.

7. Педагогам – психологам Дмитриевой К.Н. и Харитоновой А.И.:

7.1. Провести индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Провести инструктажи с учащимися по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах ЖД транспорта, на льду, на воде, реализации Закона Краснодарского края № 1539, о чём сделать соответствующие записи в классных журналах регистрации инструктажей. Ознакомить с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

8.2. Довести до сведения родителей информацию о графиках работы спортивных секций и кружков, библиотек и компьютерного класса, плана мероприятий на зимних каникулах;

8.3. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников школы в период проведения мероприятий с учащимися.

8.4. Создать отчет о проведенных воспитательных мероприятиях с фотографиями и сдать заместителю директора по воспитательной работе Сариогло А.Д. до 09.01.2021 года.

9. Специалисту по охране труда и технике безопасности Скрыкову А.А.:

9.1. Провести инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной и другим видам безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей при организации выходов учащихся, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

9.2. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

9.3. Обеспечить работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стретович Т.И.:

10.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы;

10.2. Усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц.

10.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательному учреждению территорий, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости провести их опломбирование.

10.4. Ежедневно контролировать работу охранников школы.

10.5. Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

11. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32



Т.В. Недилько

С приказом ознакомлены:

Малыгина О.Н.
Ловпаче М.Ч.
Зеленская А.Б.
Ахременко Е.Э.
Акперова Д.Б.
Шуваева Ж.А.
Кучер Н.А.
Денисова Д.А.
Аванесян Г.Г.
Евсюкова Г.В.
Побегайло Ж.Г.
Чеботарева Ю.А.
Ревагина О.Н.
Закопайко Т.М.
Добрица А.Г.
Кичко И.В.
Ефтимопуло Л.Ш.
Ткаченко А.А.
Шевченко С.Н.
Немцова А.Ю.
Ходус Т.С.
Воронина С.А.
Красовина А.Р.
Мартынова В.А.
Срамова И.И.

Таманова К.А.
Филимонова Т.В.
Хахлоук А.Ю.
Шкаева И.В.
Острогорская Л.В.
Недорезова А.П.
Хохлова Л.Н.
Леньшина Н.Н.
Романцова О.Н.
Дубовик М.В.
Фоменко Т.А.
Шелуха А.В.
Чуйкина И.Б.
Филиппова М.С.
Гринченко Л.С.
Милькот Н.А.
Чубарова С.С.
Саркисян С.К.
Глухарева О.В.
Дубакова Т.В.
Черешникова Е.А.
Горбенко М.П.
Кочурова О.А.

Саркисян С.К.
Беспрозванная А.В.
Зайцева Н.И.
Исламова Э.В.
Порфирьева Т.С.
Изибаирова А.А.
Кулясов А.Н.
Назаренко Е.Р.
Стретович Т.И.
Сариогло А. Д.
Дмитриев К.Н.
Крюкова Т.Г.
Жуков В.С.
Айрапетян Г.Л.
Льжжик Д.И.
Харитоновна А.И.
Громовенко С.В.
Саркисян С.В.
Листкова А.С.
Волошенко Т.В.
Скырков А.А.