



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32  
ИМЕНИ ДЗЕРЖИНСКОГО ФЕЛИКСА ЭДМУНДОВИЧА  
350001 г. Краснодар, ул. КИМ, д. 17 тел./факс (861) 239-55-50  
e-mail: [school32@kraiibannet.ru](mailto:school32@kraiibannet.ru) [www.school32.centerstart.ru](http://www.school32.centerstart.ru)

## П Р И К А З

от «15» марта 2021 г.

№ 169

### Об организации и проведении воспитательных мероприятий в период весенних каникул на 2020-2021 учебный год

На основании приказа департамента образования администрации образования г. Краснодар, плана воспитательной работы МБОУ СОШ №32 на 2020 – 2021 учебный год, в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период весенних каникул **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в период весенних каникул с 20.03.2021 по 28.03.2021. (Приложение 1)
2. Утвердить план работы спортивных залов в период весенних каникул. (Приложение 2)
3. Утвердить план работы библиотеки в период весенних каникул. (Приложение 3)
4. Утвердить план работы компьютерного класса в период весенних каникул. (Приложение 4)
5. Утвердить план работы специалистов штаба воспитательной работы в период весенних каникул. (Приложение 5)
6. Заместителю директора по воспитательной работе Саригло А.Д.:
  - 6.1. Организовать информационное обеспечение мероприятий проводимых в период весенних каникул на стенде и сайте школы.
  - 6.2. Довести до сведения классных руководителей план мероприятий на весенних каникулах, график работы спортивных залов, библиотеки и компьютерного класса.
  - 6.3. Провести анализ организации и проведения весенних каникул и оформить справку по итогам до 02.04.2021 года.
7. Социальному педагогу Исламовой Э.В.:

7.1. Провести индивидуальную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и их родителями, с целью планирования каникулярной занятости данной категории учащихся.

7.2. Организовать в период каникул контроль занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.

7.3. Совместно с классными руководителями провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Подготовить сценарные планы проведения мероприятий и уведомить родителей о месте, дате и продолжительности мероприятия;

8.2. Провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, реализации Закона Краснодарского края № 1539, о чём сделать соответствующие записи в классных журналах регистрации инструктажей.

8.3. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

8.4. Довести до сведения родителей о плане мероприятий на весенних каникулах и о графике работы спортивных залов;

8.5. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников школы в период проведения мероприятий с учащимися.

8.6. Создать отчет о проведенных воспитательных мероприятиях с фотографиями заместителю директора по воспитательной работе Саригло А.Д. до 02.04.2020 года.

9. Специалисту по охране труда и технике безопасности Скрыкову А.А.:

9.1. Провести инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной и другим видам безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей при организации выходов учащихся, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стретович Т.И.:

10.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.

10.2. Усилить контроль за состоянием теплового узла, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц.

10.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательному учреждению территорий, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование.

10.4. Ежедневно контролировать работу охранников школы.

11. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ



Т.В. Недилько

С приказом ознакомлены:

Мальгина О.Н. *Маль*  
Ловпаче М.Ч. *Лов*  
Зеленская А.Б. *Зел*  
Ахременко Е.Э. *Ахр*  
Акперова Д.Б. *Акп*  
Шуваева Ж.А. *Шу*  
Кучер Н.А. *Куч*  
Денисова Д.А. *Ден*  
Аванесян Г.Г. *Аван*  
Евсюкова Г.В. *Евс*  
Побегайло Ж.Е. *Поб*  
Чеботарева Ю.А. *Чеб*  
Ревягина О.Н. *Рев*  
Закопайко Т.М. *Зако*  
Рябченко М.Г. *Ряб*  
Кичко И.В. *Кич*  
Ефтимопуло Л.Ш. *Ефт*  
Ткаченко А.А. *Тка*  
Шевченко С.Н. *Шев*  
Немцова А.Ю. *Нем*  
Ходус Т.С. *Ход*  
Воронина С.А. *Вор*

Тамашова К.А. *Там*  
Филимонова Т.В. *Фил*  
Хахлов А.Ю. *Хах*  
Шалева Н.В. *Шал*  
Острорекская Л.В. *Остр*  
Недзрехова А.П. *Нед*  
Хохлова Л.Н. *Хох*  
Ленякина Н.Н. *Лен*  
Романова О.Н. *Ром*  
Дубовик М.В. *Дуб*  
Фоминко Т.А. *Фом*  
Красавина А.Р. *Кра*  
Чуйкина И.В. *Чуй*  
Фиданова М.С. *Фид*  
Грищенко Л.С. *Гри*  
Миллер Н.А. *Мил*  
Чубарова С.С. *Чуб*  
Саркисян А.Ш. *Сар*  
Глухарева О.В. *Глу*  
Дубикова Т.В. *Дуб*  
Чершанкова Е.А. *Чер*  
Горбенко М.П. *Гор*

Саркисян С.К. *Сар*  
Беспрозванная А.В. *Бесп*  
Зайцева Н.И. *Зай*  
Исламова Э.В. *Исла*  
Порфирьева Т.С. *Пор*  
Изибаирова А.А. *Изи*  
Кулясов А.Н. *Куля*  
Назаренко Е.Р. *Наз*  
Стретович Т.И. *Стр*  
Сариогло А.Д. *Сари*  
Дмитриева К.Н. *Дмит*  
Крюкова Т.Г. *Крю*  
Жуков В.С. *Жу*  
Айрапетян Г.И. *Айр*  
Лыжник Д.И. *Лыж*  
Харитонов А.И. *Хар*  
Громовенко С.В. *Гром*  
Саркисян С.В. *Сар*  
Листкова А.С. *Лист*  
Волошенко Т.В. *Воло*  
Скырков А.А. *Скыр*