

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
имени Дзержинского Феликса Эдмундовича
КИМ ул., д.17, Краснодар, 350001, тел./факс (861)239-55-50
e-mail: school32@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 28.08.2024

№ _____

г. Краснодар

Об организации питания в МАОУ СОШ № 32 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, МР 2.4.0179-20 «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утверждены Роспотребнадзором 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Роспотребнадзором 2 марта 2020 г.), в целях укрепления здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1 - 11 классов в 2024-2025 учебном году по фактическим дням посещения:
 - 1.1 Учащимся 1 - 4 классов бесплатное питание: первой смены (завтрак), 12 смены (обед), учащимся ОВЗ и детям – инвалидам двухразовое горячее питание 1 смена (завтрак и обед), 2 смена (обед и полдник) из средств федерального, краевого и местного бюджетов.
 - 1.2 Учащимся 5 - 11 классы - за счет родительских средств -128 рубля 00 копеек в день.
Горячее питание предоставлять обучающимся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ СОШ №32 заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и далее по электронным картам.
 - 1.3 Учащимся 5-11 классов из многодетных семей, семей военнослужащих бесплатное одноразовое питание (1 смена – завтрак, 2 смена – обед), учащимся ОВЗ и детям – инвалидам двухразовое горячее питание 1 смена (завтрак и обед), 2 смена (обед и полдник) из средств федерального, краевого и местного бюджетов
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Провести беседы с учащимися о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
 - 2.2. Организовать сопровождение учащихся по пути следования в столовую и во время приема пищи.
 - 2.3. Ежедневно предоставлять информацию о количестве учащихся для организации питания и вести табель учета посещения учащихся столовой.
 - 2.4. Сформировать личные дела учащихся для начисления компенсации за питание,

следить за изменениями сведений и своевременно вносить в программу по питанию.

- 2.5. Предоставлять своевременно сведения по льготным категориям учащихся и достоверно вести таблицу учета посещения школы.
- 2.6. До второго числа следующего месяца проводить сверку по количеству потребленных порций за месяц с ответственным за питание.
- 2.7. Своевременно выдавать квитанции на оплату за питание и вносить недостающие сведения об оплате в программу по питанию.
3. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения и ведение документации, связанной с организацией питания в классе.
4. Питание проводится по графику (приложение 1).
5. Назначить ответственными за обеспечение порядка питающихся учащихся классного руководителя, в отсутствие его учителей-предметников.
6. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Организовать посещение столовой членами Совета по питанию, представителями общешкольного родительского комитета и родителей обучающихся с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
8. Организовать работу бракеражной комиссии.
9. Секретарю ознакомить с настоящим приказом классных руководителей.
10. Ответственному за организацию питания разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
11. Классному руководителю, перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №32

Т. В. Недилько

С приказом ознакомлены:

1а	Максимова	Анна	Андреевна		
1б	Дзыцюк	Софья	Константиновна		
1в	Зеленская	Анна	Борисовна		
1г	Королева	Валерия	Сергеевна		
1д	Шевель	Галина	Анатольевна		
2а	Побегайло-Ефтимопуло	Жанна	Георгиевна		
2б	Швец	Евгения	Петровна		
2в	Чеботарёва	Юлия	Алексеевна		
2г	Аванесян	Гаянэ	Грантовна		
2д	Евсюкова	Галина	Витальевна		
2е	Ревягина	Ольга	Николаевна		

2ж	Кучер	Нина	Алексеевна		
3а	Гладченко	Оксана	Анатолевна		
3б	Поливода	Алина	Геннадьевна		
3в	Гильзова	Татьяна	Алексеевна		
3г	Рябченко	Марина	Григорьевна		
3д	Вантензин	Валерия	Владимировна		
3ж	Ткаченко	Анастасия	Александровна		
4а	Шевченко	Светлана	Николаевна		
4б	Немцова	Алина	Юрьевна		
4в	Рябченко	Марина	Григорьевна		
4г	Акперова	Дилара	Бахтияровна		
4д	Смирнова	Марина	Валентиновна		
4е	Ревягина	Ольга	Николаевна		
4ж	Зеленская	Анна	Борисовна		
5а	Чубарова	Стелла	Сергеевна		
5б	Саркисян	Светлана	Карленовна		
5в	Леньшина	Наталья	Николаевна		
5г	Мальцева	Анастасия	Валерьевна		
5д	Лыжник	Данил	Игоревич		
5е	Варяница	Анна	Андреевна		
6а	Саркисян	Аксения	Шаваршовна		
6б	Милькот	Наталья	Александровна		
6в	Проценко	Мария	Александровна		
6г	Плотникова	Оксана	Ивановна		
6д	Хохлова	Людмила	Николаевна		
6е	Черешникова	Елена	Анатолевна		
7а	Порфирьева	Татьяна	Степановна		
7б	Изибаирова	Анжела	Анатолевна		
7в	Дубакова	Татьяна	Владимировна		
7г	Ефтимопуло	Людмила	Шагеновна		
7д	Зайцева	Наталья	Ивановна		
8а	Борисова	Юлия	Андреевна		
8б	Дранова	Наталья	Александровна		
8в	Клиновая	Юлия	Сергеевна		
8г	Беспрозванная	Юлия	Владимировна		
8д	Султанишина	Эльвира	Витальевна		
8е	Листкова	Анна	Сергеевна		
9а	Филимонова	Татьяна	Владимировна		
9б	Процай	Ксения	Викторовна		
9в	Шкаева	Ирина	Викторовна		
9г	Острогорская	Лариса	Валентиновна		
9д	Дмитриева	Елена	Николаевна		
10а	Романцова	Ольга	Николаевна		
10б	Дубовик	Марина	Валерьевна		
11а	Чуйкина	Ирина	Борисовна		
11б	Горбенко	Мария	Петровна		