

Извлечения из  
**УСТАВА**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения муниципального образования город Краснодар**  
**средней общеобразовательной школы № 32**  
**имени Дзержинского Феликса Эдмундовича**

**Раздел VI**

**Порядок управления деятельностью общеобразовательной организации**

94. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

95. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель общеобразовательной организации (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

96. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

97. Директор действует от имени общеобразовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

98. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

99. Директор общеобразовательной организации в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников общеобразовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников общеобразовательной организации;

утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность общеобразовательной организации внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих общеобразовательной организации.

100. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с общеобразовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны общеобразовательной организации.

101. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников общеобразовательной организации, педагогический совет, а также управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

102. Общее собрание работников общеобразовательной организации – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

103. Общее собрание работников общеобразовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание работников общеобразовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников общеобразовательной организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

104. Общее собрание работников общеобразовательной организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании общеобразовательной организации избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников общеобразовательной организации избираются сроком на один учебный год.

105. К компетенции общего собрания работников общеобразовательной организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников общеобразовательной организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательной организации;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников общеобразовательной организации;

обсуждение предложений по улучшению деятельности общеобразовательной организации.

106. Общее собрание работников общеобразовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

107. Решение общего собрания работников общеобразовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников общеобразовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива общеобразовательной организации.

108. Заседания общего собрания работников общеобразовательной организации оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников общеобразовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

109. Управляющий совет общеобразовательной организации формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучаю-

щихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета общеобразовательной организации, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете общеобразовательной организации.

110. Управляющий совет общеобразовательной организации:

110.1. Согласовывает (по представлению директора общеобразовательной организации):

Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;

Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации;

Программу развития общеобразовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

формат школьной формы обучающихся.

110.2. Вносит директору общеобразовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

110.3. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

110.4. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

110.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

110.6. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.

111. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к выполнению. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

112. Педагогический совет общеобразовательной организации – постоянно действующий орган, создаётся в целях управления организацией образова-

тельного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

113. Все работники общеобразовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета включается медицинский работник, закреплённый за общеобразовательной организацией органами здравоохранения, участковый инспектор, закреплённый за общеобразовательной организацией органами правопорядка.

114. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается не реже четырёх раз в год.

115. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета общеобразовательной организации сроком на один год.

116. Педагогический совет общеобразовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом общеобразовательной организации определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

117. Педагогический совет общеобразовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете общеобразовательной организации.

118. К компетенции педагогического совета общеобразовательной организации относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации;

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- утверждение порядка и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

- утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению;

обсуждение отчёта директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету;

утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

119. Решения педагогического совета общеобразовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.

120. Наблюдательный совет общеобразовательной организации создаётся на срок 5 лет в составе не менее 5 и не более 11 членов. В состав наблюдательного совета общеобразовательной организации входят представители учредителя общеобразовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета общеобразовательной организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников общеобразовательной организации.

121. Директор общеобразовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета общеобразовательной организации. Директор общеобразовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

122. Персональный состав членов наблюдательного совета общеобразовательной организации утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

123. Председатель наблюдательного совета общеобразовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета общеобразова-

тельной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

124. Председатель наблюдательного совета общеобразовательной организации организует работу наблюдательного совета общеобразовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

125. В отсутствие председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

126. Наблюдательный совет общеобразовательной организации:

126.1. Рассматривает:

предложения директора общеобразовательной организации о внесении изменений в Устав общеобразовательной организации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации о создании и ликвидации филиалов общеобразовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации о реорганизации общеобразовательной организации или о её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

предложения директора общеобразовательной организации об участии общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность по представлению директора общеобразовательной организации;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении крупных сделок;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора общеобразовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

126.2. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов общеобразовательной организации, открытия и закрытия её представительств;

реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;

изъятия имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав общеобразовательной организации.

126.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

участия общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета.

126.4. Утверждает:

отчёт о деятельности общеобразовательной организации и об использовании её имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

годовую бухгалтерскую отчетность общеобразовательной организации.

126.5. Принимает решения, обязательные для руководителя общеобразовательной организации по вопросам:

совершения крупных сделок общеобразовательной организацией;

совершения сделок общеобразовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

126.6. Заседания наблюдательного совета общеобразовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

127. Заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя общеобразовательной организации, члена наблюдательного совета



общеобразовательной организации или директора общеобразовательной организации.

128. В заседании наблюдательного совета общеобразовательной организации может участвовать директор общеобразовательной организации, иные приглашённые председателем наблюдательного совета общеобразовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

129. Заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета общеобразовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

130. Передача членом наблюдательного совета общеобразовательной организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета общеобразовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации.

131. Первое заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета общеобразовательной организации созывается по требованию учредителя общеобразовательной организации.

132. До избрания председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

133. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в общеобразовательной организации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

134. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательной организации.

135. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

136. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

137. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников общеобразовательной организации.

138. В качестве общественных организаций в общеобразовательной организации действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

139. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

140. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни общеобразовательной организации и принятия решений в форме предложений.

141. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе общеобразовательной организации. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.