муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

имени Дзержинского Феликса Эдмундовича (МАОУ СОШ № 32)

Российская Федерация, 350001, город Краснодар, улица КИМ, д.17 тел./факс (861)239-55-50, e-mail: school32@kubannet.ru

ПРИКАЗ

07.02. 2022 № 166

г.Краснодар

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 32

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержден министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 года, обновлен 08.04.2014 года), для профилактики коррупционных нарушений, приказываю:

- 1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ №32 (Приложение 1).
- 2. Членам рабочей группы по антикоррупционной деятельности ознакомить всех работников школы с Кодексом этики и служебного поведения.
 - 3. . . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 32

Т.В.Недилько

Приложение 1 к приказу МАОУ СОШ № 32 от 07.02.2022 № 166

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ № 32

_ Т.В.Недилько

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ №32

1. Общие положения

- 3.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 (далее-Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.
- 3.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», уставом образовательного учреждения ,иным локальным нормативными актами учреждения и основа общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 3.3 К числу работников учреждения на которых распространяется настоящий кодекс, относятся лица работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а так же должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебновспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.
- 3.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также соединение авторитета учреждения, доверия обучающихся и граждан к работникам учреждения обеспечение единых норм поведения работников учреждения.
- 3.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании, а так же выступает институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.
 - 3.6 Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями и соблюдать

их в процессе своей профессиональной деятельности.

- 3.7 Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.
- 3.8 Знание и соблюдение работниками учреждения положения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 3.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

- 4.1 Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:
 - законность;
 - справедливость;
 - уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
 - добросовестность;
 - профессионализм.
- 4.2 Работники учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения согласно занимаемой им должности;
- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким либо профессиональным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых)и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.
- незамедлительно информировать непосредственного директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- не использовать должностное положение для оказания на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений учреждения, работников учреждения, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

5. Этические правила служебного поведения работников учреждения

- 5.1 В служебном поведении работники организации учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
 - 5.2 В служебном поведении работник учреждения обязан воздерживаться от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 5.3 Служебное поведение работников учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.4 Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

- 6.1 несоблюдение требований настоящего Кодекса, является основанием для привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности.
- 6.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками учреждения требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации антикоррупционной политики учреждения.

7. Заключительные положения

5.1 Настоящий Кодекс, а так же вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора школы.