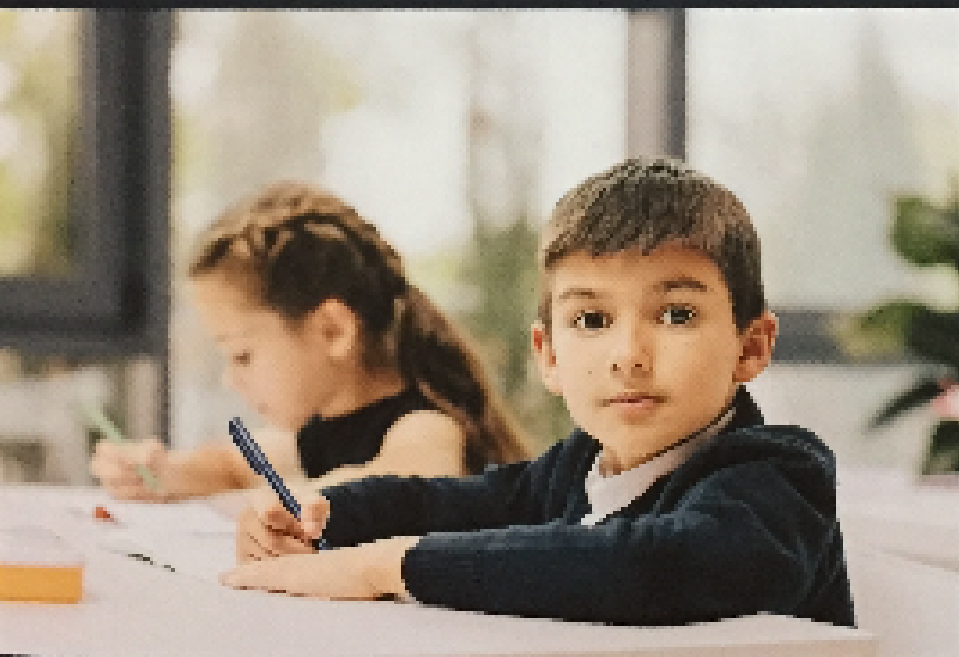


# № 2

февраль 2018

## СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

●



Образец политики обработки  
и защиты персональных  
данных → 28

Какие мероприятия  
провести в школе  
в Год добровольца → 40

Как модернизировать  
школьную библиотеку  
и выполнить ФГОС → 56

Первая отчетность школы о зарплате директора,  
замов и главбуха. Образец → 14

# Как модернизировать школьную библиотеку и выполнить ФГОС. Опыт коллег

Чтобы модернизировать библиотеку школы, как требует ФГОС, воспользуйтесь успешным опытом коллег. В этой статье – инструкция, которая поможет запланировать и реализовать улучшения.

---

Современная школьная библиотека должна быть еще и досуговым центром, местом для массовых мероприятий. Такую задачу ставят ФГОС. Поэтому нужно выделить зоны для разных видов деятельности, читальный зал, книгохранилище и медиатеку. Также в библиотеке должны быть электронные учебники. Чтобы выполнить эти требования, придется модернизировать привычную школьную библиотеку. Начать этот процесс поможет наша инструкция.

## Уточните, какие требования предъявляют к библиотеке

По ФГОС, библиотека должна обеспечить всем ученикам и учителям выход в интернет, устойчивый доступ к образовательным сайтам. Нужны традиционные рабочие зоны – для работы с печатными источниками информации – и зоны, которые позволяют использовать медиаресурсы.

Кроме того, нужно создать электронные каталоги и базы данных, предоставить доступ к учебной и художественной литературе в печатном и электронном виде, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, а также к множительной технике для тиражирования учебно-методических текстовых, аудио- и видеоматериалов. Нужно оснастить библиотеку техникой так, чтобы ученики и учителя могли искать документы и информацию в области основной образовательной

**Лариса Валиулина,**  
директор МБОУ школа  
№ 32 г. Краснодара,

**Татьяна Рыженко,**  
заместитель директора  
по информатизации  
МБОУ гимназия  
№ 25 г. Ставрополя

программы по любому критерию, размещать результаты проектной и другой деятельности на сайте и в локальной сети школы.

## **Проанализируйте, чего не хватает вашей школьной библиотеке**

Оцените вместе с библиотекарем состав фондов, статистику, например, количество посещений, количество дополнительных услуг, в том числе возможность тиражировать документы.

Оцените, соответствует ли помещение санитарным нормам (п. 4.19 СанПиН 2.4.2.2821-10). Проверьте, рассчитана ли площадь библиотеки по норме не менее 0,6 м<sup>2</sup> на одного ученика. Посмотрите, нужно ли адаптировать помещение и рабочие места для школьников с ОВЗ, приобрести специальные технические средства, дидактические материалы с учетом их особых образовательных потребностей (СанПиН 2.4.2.3286-15).

Проведите анкетирование, чтобы узнать, что нужно школьникам. Спросите, каких книг не хватает, всегда ли есть возможность распечатать материалы, не низкая ли скорость интернета, всем ли хватает доступа.

Рассчитайте, сколько техники нужно, для того чтобы оснастить библиотеку. В этом вам помогут рекомендации по организационно-методическому обеспечению школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) на сайте [firo.ru](http://firo.ru). Там есть модели компьютерного оснащения и список программ для автоматизации библиотек, которые подходят школам. Выберите программу для автоматизации работы библиотеки, которая подходит по цене и характеристикам. Проверьте, есть ли в школе совместимое с ней оборудование.

Оцените ресурсы: на что хватит времени, финансов и личной заинтересованности библиотекаря, педагогов и школьной администрации.

## **Подготовьте модернизацию библиотеки**

Определите цель модернизации библиотеки и задачи для ее достижения. Руководствуйтесь Концепцией развития школьных ИБЦ (приказ Минобрнауки от 15.06.2016 № 715). Учитывайте задачи основных образовательных программ и потребности вашей школы.

Определите направления и мероприятия модернизации и предполагаемые результаты. Составьте план модернизации и развития библиотеки на срок от года до трех лет. Включите запланированные мероприятия в программу развития школы. Закрепите нововведения в локальных актах: положении о библиотеке и правилах пользования библиотекой.

Обеспечьте финансирование проекта. Учебники в большинстве случаев закупают за счет бюджета, а для фондов дополнительной литературы и технического оснащения потребуются дополнительные средства. Их можно привлечь за счет платных образовательных услуг, сбора благотворительных пожертвований, участия в конкурсах и получения грантов. Кроме того, обратитесь к учредителю: вам могут выделить региональные целевые субсидии.

**Пример.** Как администрация нашла средства на модернизацию школьной библиотеки. Школьный коллектив разработал проект модернизации библиотеки в информационно-библиотечный центр с функциями просветительского и культурно-досугового центра. С этим проектом приняли участие во Всероссийском конкурсе в рамках федеральной целевой программы «Развитие образования на 2016–2020 годы». Победили, и школа получила грант. Средства выделили из федерального, регионального и муниципального бюджетов. В результате библиотеку оснастили современным оборудованием, сделали удобнее работу школьников и персонала и повысили имидж школы.

## Реализуйте план изменений

На этом этапе потребуется автоматизировать работу, пересмотреть библиотечные фонды, расширить перечень услуг, повысить квалификацию персонала.

**Автоматизируйте работу.** Чтобы автоматизировать работу библиотеки, выберите и закупите автоматизированную библиотечную информационную систему (далее – АБИС). Подберите совместимое с ней оборудование, другие необходимые программы и технику.

Даже если выбираете специальные библиотечные системы для школ, проверяйте, все ли нужные функции там есть, не устарел ли набор. Например, не все АБИС позволяют создавать собственные электронные издания. Отечественные АБИС соответствуют



### На заметку

Обеспечьте доступ к оцифрованным фондам других библиотек, в частности, к национальной электронной библиотеке России

[нзб.рф](http://nzb.rf)

российским ГОСТам на библиографическую информацию, позволяют работать с мультимедиадокументами, используют технологию штрихового кодирования для учета документов и пользователей. Их слабые места – скорость работы, защита базы данных от несанкционированного доступа, поддержка многоязычных шрифтов, сопроводительная документация.

**Зонируйте пространство.** Выделите в помещении библиотеки зоны для разных видов деятельности. Например, зоны абонемента, читального зала, тиражирования, зону для работы с электронными носителями, досуговую зону с экраном и проектором. Следите за тем, чтобы обеспечить свободный доступ ко всем зонам детям с ОВЗ. Так вы сможете включить детей-инвалидов и школьников с ОВЗ в программы дополнительного образования.

**Создайте или расширьте фонды.** Сделайте библиотечные фонды разноформатными: печатными, мультимедийными, электронными. Они должны удовлетворять запросы современных учеников, способствовать реализации ООП, помогать в разработке индивидуальных школьных проектов.

Создайте электронную, то есть цифровую библиотеку. Так вы решите проблему нехватки экземпляров книг, площадей для хранения и сохранности фондов. Читатели смогут пользоваться изношенными изданиями в электронном виде. Расширьте электронный фонд, увеличьте объем поступлений на разных видах носителей: аудиокниги, электронные книги.

**Повысьте квалификацию персонала.** Отправьте библиотекаря на курсы повышения квалификации. Ему придется научиться пользоваться АБИС. Он должен вводить информацию в электронную систему и многократно использовать ее в разных целях.

Введите в штатное расписание должность педагога-библиотекаря. Отправьте библиотекаря или другого педагога на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки по этой должности.

**Расширьте функции библиотеки.** Расширьте направления библиотечно-информационного обслуживания. Включите в них организацию учебной, творческой и игровой деятельности. Например,



#### **Обратите внимание**

Введение должности педагога-библиотекаря в штатное расписание не обязывает вас исключать другие должности библиотечных работников, но вы вправе это сделать

это дистанционное обучение, внеурочная деятельность, интеллектуальные игры.

## Следите за результатами модернизации

В результате модернизации библиотеки должны увеличиться количественные показатели работы: посещаемость, читаемость, книговыдача, количество интересных разноплановых мероприятий. Другое следствие – школьники полюбят читать, научатся работать с разными видами информации, качественно осvoят образовательные программы.

Чтобы привлечь внимание к библиотеке, применяйте PR-техники, продолжайте совершенствовать формы и методы культурно-досуговой деятельности, дизайн помещений, стендов, плакатов, школьных интернет-ресурсов. Создавайте комфортную и доступную для школьников среду. Проводите в библиотеке конкурсы, лекции, мастер-классы, в том числе в режиме онлайн. Развивайте дистанционное образование, сочетайте обучение традиционное и электронное. Периодически оценивайте, выполняет ли библиотека свои функции по ФГОС ■



### ШПАРГАЛКА

## Как выбрать программу для автоматизации библиотеки

Чтобы выбрать АБИС, выясните до покупки несколько моментов.

Уточните, потребуется ли круглосуточная работа сервера — компьютера, на котором установлена АБИС, а вместе с этим — школьная техническая служба с системным администратором.

Узнайте, компания-производитель предоставляет бесплатное или платное техническое сопровождение. С кем из школы будет общаться техподдержка производителя: с техническим специалистом или любым другим сотрудником.

Посмотрите в инструкции, с каким оборудованием совместима АБИС, нужны ли дополнительные программы для работы системы, какие есть дополнительные функции. Так, АБИС линейки «1С:Библиотека» работают на платформе «1С:Предприятие», а система МАРК Cloud с возможностью «облачной» интернет-работы позволяет использовать ресурсы системы предыдущего поколения — МАРК-SQL без выхода в интернет, которую часто использовали школьные библиотеки раньше.